

**Gmina Węgliniec  
ul. Sikorskiego 3  
59-940 WĘGLINIEC**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu  
nieograniczonego na realizację zadania pn.:  
**„Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów na terenie gminy  
Węgliniec w latach 2011-2013”**

**(znak sprawy: PR.271.19.2011.ZP)**

**ZATWIERDZAM: Burmistrz Gminy i Miasta w Węglińcu**

Węgliniec, dnia 29.07.2011 r.

## I. Postanowienia ogólne

### 1. Zamawiający:

Gmina Węgliniec  
ul. Sikorskiego 3, 59 – 940 Węgliniec  
NIP – 615 – 18 – 08 – 660  
Tel. 75 77 11 435 fax. 75 77 12 551  
e-mail: wegliniec@wegliniec.pl

- Zamawiający zaprasza do składania ofert w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm) zwanej dalej ustawą Pzp.  
Wartość zamówienia jest mniejsza od równowartości kwoty 193 000 euro.
- Wykonawca ma obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią SIWZ i zgodnie z nią złożyć ofertę.
- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Wykonawca ponosi samodzielnie wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do opracowania oferty oraz podpisania umowy.
- Strona internetowa Zamawiającego, na której publikowane są informacje dotyczące niniejszego postępowania, wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych:  
[www.wegliniec.pl](http://www.wegliniec.pl)

## II. Opis przedmiotu zamówienia. Oferty częściowe. Umowa ramowa. Zamówienia uzupełniające. Oferty wariantowe. Aukcja elektroniczna. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu. Odbiory częściowe. Warunki płatności.

- Przedmiot zamówienia jest dowóz i odwóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów na terenie gminy Węgliniec przy użyciu autobusów i busów szkolnych (znak sprawy: PR.271.19.2011.ZP).
- Opis przedmiotu zamówienia:

### 2.1 ZADANIE NR 1 – Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Węglińcu

#### 2.1.1 Liczba uczniów dojeżdżających do Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Węglińcu

Dojazd do Węglińca	Rok szkolny 2011/2012		Rok szkolny 2012/2013	
	Gimnazjum	Szkoła Podstawowa	Gimnazjum	Szkoła Podstawowa
Zielonka	9	18	4	22
Stary Węgliniec	22	17	19	16
Czerwona Woda	53	3	55	3
Razem	84	38	78	41

#### 2.1.2 Trasy dowozu przedstawia poniższy plan kursów

Nr kursu	Trasa	Dzień tygodnia	Środek transportu	Ilość km
1	Stary Węgliniec - Węgliniec	poniedziałek-piątek	Autobus na 39 miejsc	22
3	Zielonka – Węgliniec	poniedziałek-piątek	Autobus na 39 miejsc	18
4	Czerwona Woda „BZMO” - Węgliniec	poniedziałek-piątek	Autobus na 39 miejsc	18
5	Czerwona Woda „szkoła” –	poniedziałek-	Bus na 18	18

	Węgliniec	piątek	miejsc	
6	Węgliniec - Czerwona Woda „BZMO”	poniedziałek-piątek	Bus na 18 miejsc	18
7	Węgliniec - Czerwona Woda „BZMO”	poniedziałek-piątek	Autobus na 39 miejsc	18
10	Węgliniec – Stary Węgliniec „pod dębem” - Zielonka	poniedziałek-piątek	Bus na 18 miejsc	22
11	Węgliniec – Stary Węgliniec - Zielonka	poniedziałek-piątek	Autobus na 50 miejsc	18
RAZEM				152

### 2.1.3. Przystanki szkolne:

-Węgliniec – ul.Partyzantów przy bramie szkolnej

-Zielonka – 1 przystanek szkolny

-Czerwona Woda :

- ul. Kolejowa (koło Szkoły Podstawowej w Czerwonej Wodzie)
- ul.3-go maja 40 w Czerwonej Wodzie 9 koło kopalni BZMO
- ul.3-go Maja 1 (przy skrzyżowaniu z ul. Zgorzelecką)
- ul. Lubańska – przystanek główny PKS (przy skrzyżowaniu ul. Lubańskiej z ul. Zgorzelecką)

-Stary Węgliniec

- ul. Główna (przystanek PKS na żądanie)
- ul. Konopnickiej (koło świetlicy wiejskiej)
- ul. Główna (przystanek PKS za żądanie, tzw. „pod dębem”)

## 2.2 ZADANIE NR 2 – Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Ruszowie

### 2.2.1. Liczba uczniów dojeżdżających do SP i Gimnazjum w Ruszowie

Dojazd do Ruszowa	Rok szkolny 2011/2012		Rok szkolny 2012/2013	
	Gimnazjum	Szkoła Podstawowa	Gimnazjum	Szkoła Podstawowa
Jagodzin	11	35	10	36
Piaseczna	9	15	6	18
Polana	2	4	0	7
Okraglica	0	0	0	0
Kościelna Wieś	8	22	6	24
Stary Węgliniec	25	1	14	0
Gozdnicza	10	9	10	10
Razem	65	85	46	95

### 2.2.2. Trasy dowozu przedstawia poniższy tygodniowy plan kursów

Nr kursu	Trasa	Dzień tygodnia	Środek transportu	Ilość km
1	Stary Węgliniec – Piaseczna – Jagodzin-Ruszów	poniedziałek-piątek	Autobus na 50 miejsc	24
2	Piaseczna- Jagodzin-Ruszów	poniedziałek-piątek	Autobus na 50 miejsc	18
3	Ruszów –Gozdnicza -Polana – Ruszów	poniedziałek-piątek	Autobus na 39 miejsc	28

4	Szklarka – Kościelna Wieś – Ruszów	poniedziałek-piątek	Autobus na 39 miejsc	12
5	Ruszów – Jagodzin – Piaseczna	poniedziałek-piątek	Autobus na 39 miejsc	16
6	Ruszów – Jagodzin – Piaseczna	poniedziałek-piątek	Autobus na 50 miejsc	16
7	Ruszów – Stary Węgliniec	poniedziałek-piątek	Autobus na 39 miejsc	12
8	Ruszów – Kościelna Wieś - Szklarka	poniedziałek-piątek	Bus na 18 miejsc	12
9	Ruszów – Kościelna Wieś	poniedziałek-piątek	Bus na 18 miejsc	12
10	Ruszów – Gozdnica -Polana-Ruszów	poniedziałek-piątek	Autobus na 39 miejsc	26
RAZEM				176

### 2.2.3. Przystanki szkolne

#### -Ruszów

- ul. Zgorzelecka – przy bramie szkoły
- ul. Zgorzelecka przy przejeździe kolejowym

#### - Piaseczna

- Droga 296 – koło sklepu
- Przystanek PKS
- Przystanek na końcu Piasecznej w stronę Starego Węglińca
- Przystanek koło transformatora

#### - Jagodzin

- Przystanek PKS
- Przystanek koło przejazdu kolejowego na Ruszów

#### -Polana

#### -Gozdnica przy SP

#### -Gozdnica przy Gimnazjum

#### -Szklarka

#### -Kościelna Wieś

- sklep

3. Dowóz uczniów odbywać się będzie od poniedziałku do piątku każdego tygodnia, w dni nauki szkolnej, w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 18 kwietnia 2010r. (Dz. U. Nr 46, poz. 432 z późn. zm.), w okresie od 01 września 2011r. do 28 czerwca 2013r. z wyłączeniem przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz innych dni wolnych od zajęć.
4. Dowóz i odwóz uczniów odbywał się będzie według rozkładu opisanego w powyższych tabelach. Ilość kursów, rodzaj środka transportu oraz ilość kilometrów może ulec korekcie po sporządzeniu planu lekcji w poszczególnych placówkach oświatowych. Wykonawca otrzyma szczegółowe godziny dowozu i odwozu uczniów wraz z wykazem kursów, rodzajem środka transportu oraz z ilością kilometrów po sporządzeniu planu lekcji w poszczególnych placówkach oświatowych.
5. Środki transportu muszą być oznakowane, zgodnie z odrębnymi przepisami, tablicą informującą, iż przewożone są dzieci .
6. Niedopuszczalne jest aby jechała większa liczba dzieci niż jest miejsc przeznaczonych dla pasażerów (według dowodu rejestracyjnego pojazdu)
7. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo uczniów w czasie wsiadania i wysiadania i podczas jazdy.
8. Wykonawca zapewnia opiekuna w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniów w trakcie

- wsiadania, wysiadania i przewozu. Kierowca rozpoczyna jazdę po uzyskaniu zgody opiekuna uczniów.
9. Wykonawca gwarantuje, iż w sytuacjach awaryjnych na własny koszt zabezpieczy zastępczy środek transportu, w sposób zapewniający dowóz i odwóz uczniów do szkół oraz opiekę nad tymi uczniami. Wykonawca opisze sposób realizacji zamówienia w sytuacjach awaryjnych.
  10. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z sytuacji awaryjnej Zamawiający zapewni środki transportu na koszt Wykonawcy.
  11. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, przy czym częścią zamówienia jest realizacja jednego zadania.
  12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
  13. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
  14. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
  15. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych do 50% wartości zamówienia podstawowego. Zakres zamówień uzupełniających może objąć:
    - a) realizację przewozów w dniach nauki szkolnej (udział uczniów w olimpiadach, konkursach przedmiotowych, udział w zawodach sportowych, udział w kołach pozalekcyjnych, itp.).
    - b) realizację przewozów w innych niż dni nauki szkolnej (rekolekcje, odpracowywanie nauki w innych terminach, święta szkolne, święta gminne, przewozy uczniów na imprezy organizowane przez zamawiającego, itp.)
  16. Powyższe przewozy uzupełniające powinny być uzgodnione z Zamawiającym telefonicznie lub na piśmie, na co najmniej dwa dni przed wyjazdem.
  17. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  18. Ustala się następujące warunki płatności.
    - 18.1. Wartość umowy nie może zostać podwyższona w drodze aneksu do niniejszej Umowy. Wartość całkowita przedmiotu umowy nie będzie waloryzowana w okresie realizacji umowy
    - 18.2. Faktura powinna być adresowana do: Gmina Węglińiec, ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węglińiec. NIP - 615-18-08-660.
    - 18.3. Rozliczenie usług następować będzie miesięcznymi fakturami VAT na podstawie miesięcznego zestawienia do faktury.
    - 18.4. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest zestawienie zatwierdzone przez Dyrektora właściwej szkoły .
    - 18.5. Płatność za fakturę VAT będzie dokonywana miesięcznie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
  19. KOD CPV – 60100000 – 9 usługi w zakresie transportu drogowego

### **III. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin wykonania zamówienia: od 01 września 2011r. do 28 czerwca 2013r.

### **IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj. Wykonawca musi przedstawić koncesję, zezwolenie lub licencję na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym,

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia tj. Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem zawodowym w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonaniem, co najmniej jednej usługi polegającej na dowozie uczniów do szkół, przy czym wartość tej usługi nie może być mniejsza niż

100.000,00 zł (brutto).

Za wykonane zamówienie Zamawiający rozumie takie, w którym przedmiot umowy został wykonany należycie.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, co najmniej jeden z Wykonawców musi spełniać warunek.

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym tj. Wykonawca musi wykazać, iż dysponuje :

1.3.1 ZADANIE NR 1

- a) co najmniej 1 autobusem o minimum 39 miejsc dla pasażerów
- b) co najmniej jednym autobusem o minimum 50 miejsc dla pasażerów
- c) co najmniej jednym busem o minimum 18 miejsc dla pasażerów

1.3.2. ZADANIE NR 2

- a) co najmniej 1 autobusem o minimum 39 miejsc dla pasażerów
- b) co najmniej jednym autobusem o minimum 50 miejsc dla pasażerów
- c) co najmniej jednym busem o minimum 18 miejsc dla pasażerów

1.4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. Wykonawca musi wykazać , iż dysponuje

1.4.1.ZADANIE NR 1;

- a)co najmniej 2 kierowcami z kwalifikacjami wymaganymi przepisami ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (tj. Dz.U. z 2004r. Nr 204, poz. 2088 z późn. zm.)
- b)co najmniej dwoma osobami z kwalifikacjami do sprawowania opieki nad uczniami podczas dojazdu do i ze szkoły (podczas wsiadania, wysiadania i podczas jazdy autobusem)

1.4.2.ZADANIE NR 2 :

- a)co najmniej 2 kierowcami z kwalifikacjami wymaganymi przepisami ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (tj. Dz.U. z 2004r. Nr 204, poz. 2088 z późn. zm)
- b)co najmniej dwoma osobami z kwalifikacjami do sprawowania opieki nad uczniami podczas dojazdu do i ze szkoły (podczas wsiadania, wysiadania i podczas jazdy autobusem)

1.5 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, w/w warunek musi spełniać każdy z Wykonawców.

**V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania**

### **wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy**

#### **1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 3 do SIWZ**),
- 2) koncesja, zezwolenie lub licencja
- 3) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**załącznik nr 4 do SIWZ**),
- 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**załącznik nr 6 do SIWZ**),
- 5) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (**załącznik nr 7 do SIWZ**).
- 6) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (**załącznik nr 8 do siwz**).

#### **2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 5 do SIWZ**),
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

#### **3. Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada: - dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

#### **VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem, lub drogą elektroniczną.
2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Gmina Węgliniec**  
**ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węgliniec**  
**tel. 75 77 11 435 faks 75 77 12 551**  
**e-mail: wegliniec@wegliniec.pl**

3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest p. Barbara Czapiewska tel. 75 77 11 435 wew. 39 lub Agata Adamczyk tel. 75 77 11 435 wew. 25

## **VII. Wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **VIII. Termin związania ofertą**

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **IX. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Wykonawca sporządza formularz oferty zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza część zamówienia powierzyć podwykonawcom, załącza do oferty opis części zamówienia, którą powierzy temu podwykonawcy (**załącznik nr 2 do SIWZ**). Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
3. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem) oraz oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, w sposób trwały, uniemożliwiający niezauważalne usunięcie zapisów oraz podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub umocowane przez te osoby do składania oświadczeń woli na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
4. Kopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, o którym mowa w punkcie 3, z zastrzeżeniem pkt. 5, 6, 7. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i innych dokumentów powinno być dołączone do oferty. Ustanowione pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
6. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum firm), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, wskazywać pełnomocnika oraz wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Ustanowione pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących danego Wykonawcy są poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
9. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
10. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pole i pozycje tych wzorów powinny być wypełnione.
11. Dokumenty niejawnie, zastrzeżone składane w ofercie Wykonawca wydziela i odznacza w wybrany przez siebie sposób.
12. Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie lub nieprzezroczystym opakowaniu

zamkniętym w sposób trwały, które będzie zaadresowane do Zamawiającego oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

**„Oferta na dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów na terenie gminy Węgliniec w roku szkolnym 2011-2013" – ZADANIE NR \_\_\_\_\_(znak sprawy PR.271.19.2011.ZP) nie otwierać przed godziną 12.15 dnia 10 SIERPNIA 2011r.**

11. Poza oznaczeniami podanymi powyżej na opakowaniu należy podać czytelnie nazwę i adres Wykonawcy.

#### **X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Termin składania ofert upływa 10 sierpnia 2011r. o godz. 12:00. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego, do sekretariatu – pokój nr 21. Doręczenie oferty do innego miejsca lub pod inny adres niż wskazany nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 sierpnia 2011r. o godz. 12:15, w siedzibie Zamawiającego..

#### **XI. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonywaniem usługi będącej przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia formularza oferty i określenia w nim cen na wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wartości składowe ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
3. **Stawka za 1 km musi obejmować:**
  - cena usługi transportowej z wliczonymi kosztami zakupu paliwa.
  - cena za sprawowanie opieki nad uczniami podczas wsiadania, wysiadania na każdym przystanku oraz jazdy autobusem.
4. Płatności będą dokonywane jedynie na podstawie faktur Wykonawcy zaakceptowanych przez Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia (danego zadania) rozliczane będzie według stawki za 1 km.

ZADANIE NR 1 – limit kilometrów dziennie – 152 w tym:

- a) autobus duży - poniedziałek-piątek - 18 km dziennie (dotyczy tylko dni nauki szkolnej)
- b) autobus średni - poniedziałek-piątek - 76 km dziennie (dotyczy tylko dni nauki szkolnej)
- c) bus - poniedziałek-piątek - 58 km dziennie (dotyczy tylko dni nauki szkolnej)

ZADANIE NR 2 – limit kilometrów dziennie – 176 w tym:

- a) autobus duży - poniedziałek-piątek - 58 km dziennie (dotyczy tylko dni nauki szkolnej)
- b) autobus średni - poniedziałek-piątek - 94 km dziennie (dotyczy tylko dni nauki szkolnej)
- c) bus - poniedziałek-piątek - 24 km dziennie (dotyczy tylko dni nauki szkolnej)

6. Wysokość wynagrodzenia będzie ustalana na podstawie zestawienia dołączonego do faktury.
7. Całkowitą cenę brutto oferty, za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowi wartość zamówienia netto wraz z podatkiem od towaru i usług (VAT).
8. Jeżeli Wykonawca naliczy podatek VAT niezgodny z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług ( Dz. U. Nr 54 poz. 535 ze zm.) oferta będzie odrzucona.
9. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty (zał. Nr 2 do SIWZ) całkowitej ceny brutto oferty oraz stawki podatku VAT.

10. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
11. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe.
12. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Oferty oceniane będą w 2 etapach:

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty niespełniające wymagań określonych w ustawie z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone.

**II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej:

**Cena (koszt) - waga kryterium 100%.**

W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznane zostaną punkty według wzoru:  $C = (C_{\min} : C_{\text{oferty}}) \times 100$  pkt., gdzie  $C_{\min}$  oznacza najniższą cenę, a  $C_{\text{oferty}}$  cenę badanej oferty.

W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

## **XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Przed podpisaniem umowy Wykonawca złoży następujące dokumenty:

1. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, należy złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców lub kopię tej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.
2. W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną należy dostarczyć Zamawiającemu kopię, aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień przez kierowców.

## **XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Projekt umowy stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

## **XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust.2 pkt 2-4 ustawy Pzp):

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego
- Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie wskazanym w art. 182 ustawy Pzp. Kopię odwołania Odwołujący przesyła Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby

mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

## **XVII. Informacje administracyjne.**

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać:

- ze strony internetowej Zamawiającego [www.wegliniec.pl](http://www.wegliniec.pl),
- osobiście, pod adresem: Urząd Gminy i Miasta Węgliniec, Wydział Planowania i Rozwoju-pokój nr 11, ul. Sikorskiego 3, 59 – 940 Węgliniec. Wnioski o przekazanie SIWZ należy składać: Urząd Gminy i Miasta Węgliniec, ul. Sikorskiego 3, 59 – 940 Węgliniec lub faxem: (0 75) 77 12 551.
- listem poleconym za zaliczeniem pocztowym, uwzględniającym koszty przesyłki.

Opłata za formularz SIWZ wynosi 10,00 zł – wpłata na konto nr 12 8382 0001 2600 0648 3000 0010 z dopiskiem – „opłata za SIWZ”.

### Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 – informacja, którą część zamówienia Wykonawca powierzy podwykonawcom

Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy, że spełnia wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 4 – wykaz usług

Załącznik nr 5 – oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 6 - wykaz osób

Załącznik nr 7 - oświadczenie Wykonawcy, że dysponują osobami, które posiadają wymagane uprawnienia

Załącznik nr 8 – wykaz narzędzi

Załącznik nr 9 - projekt umowy.

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/\*

## FORMULARZ OFERTY

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani\*.....

działając w imieniu i na rzecz :.....

NIP\*.....REGON\* .....

Tel.....Fax .....

w odpowiedzi na ogłoszone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego oferuję realizację zamówienia na wykonanie zadania pn. „**Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów na terenie gminy Węglińiec w roku szkolnym 2011-2013**” (znak sprawy PR.271.19.2011.ZP), za następującą cenę:

**1. Cena naszej oferty (włączając rabaty) wynosi:**

### ZADANIE NR 1 - dowóz uczniów SP i Gimnazjum w Węglińcu

Cena A + B + C = Cena netto \_\_\_\_\_ + \_\_\_\_\_ VAT = Cena brutto \_\_\_\_\_

w tym:

A- stawka za 1km netto (zł/km) za autobus na co najmniej 50 miejsc \_\_\_\_\_ zł x 18 km + \_\_\_\_\_ VAT  
= \_\_\_\_\_ brutto

B- stawka za 1km netto (zł/km) za autobus na co najmniej 39 miejsc \_\_\_\_\_ zł x 76 km + \_\_\_\_\_ VAT  
= \_\_\_\_\_ brutto

C- stawka za 1km netto (zł/km) za bus \_\_\_\_\_ zł x 58 km + \_\_\_\_\_ VAT = \_\_\_\_\_ brutto

### ZADANIE NR 2 - dowóz uczniów do SP i Gimnazjum w Ruszowie

Cena A + B + C = Cena netto \_\_\_\_\_ + \_\_\_\_\_ VAT = Cena brutto \_\_\_\_\_

w tym:

A- stawka za 1km netto (zł/km) za autobus na co najmniej 50 miejsc \_\_\_\_\_ zł x 58 km + \_\_\_\_\_ VAT  
= \_\_\_\_\_ brutto

B- stawka za 1km netto (zł/km) za autobus na co najmniej 39 miejsc \_\_\_\_\_ zł x 94 km + \_\_\_\_\_ VAT  
= \_\_\_\_\_ brutto

C- stawka za 1km netto (zł/km) za bus \_\_\_\_\_ zł x 24 km + \_\_\_\_\_ VAT = \_\_\_\_\_ brutto

2. Opis sytuacji awaryjnej

---

---

---

3. Wyrażamy zgodę na zapewnienie przez Zamawiającego środków transportu na nasz koszt w przypadku nie wywiązania się z sytuacji awaryjnych
4. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie od 01.09.2011r. do 28 czerwca 2013r.
5. Oświadczamy, że podana powyżej cena ryczałtowa zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia składania ofert.
8. Zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia istotne postanowienia umowy akceptujemy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Akceptujemy warunki płatności podane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Data

Podpis i pieczęć imienna osoby(osób)  
uprawnionej (ych) do reprezentowania  
Wykonawcy\*\*

\* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

\*\* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

**Informacja, którą część zamówienia Wykonawca powierzy podwykonawcom.**

Zakres usług wykonywanych przez podwykonawcę

Lp.	Zakres usług wykonywanych przez podwykonawcę

Data

Podpis i pieczęć imienna osoby(osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy \*

\* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

## OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani .....

działając w imieniu i na rzecz :

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie zadania pn. **„Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów na terenie gminy Węgliniec w roku szkolnym 2011-2013”** (znak sprawy **PR.271.19.2011.ZP**), oświadczam (y), że Wykonawca spełnia warunki określone w art. **22 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm)

Data

Podpis i pieczęć imienna osoby(osób)  
uprawnionej (ych) do reprezentowania  
Wykonawcy \*

\* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

**Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.**

Adres Wykonawcy .....

Opis przedmiotu zamówienia	Wartość brutto umowy	Data wykonania przedmiotu umowy	Nazwa, adres, tel. Zamawiającego

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Data

Podpis i pieczęć imienna osoby(osób)  
uprawnionej (ych) do reprezentowania  
Wykonawcy \*

\* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA\***

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani .....

działając w imieniu i na rzecz :

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie zadania pn. **„Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów na terenie gminy Węgliniec w roku szkolnym 2011-2013”** (znak sprawy **PR.271.19.2011.ZP**), oświadczam (y), że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm)

Data

Podpis i pieczęćki imienna osoby(osób)  
uprawnionej (ych) do reprezentowania  
Wykonawcy \*

\* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa i podpisuje każdy z Wykonawców

**Załącznik nr 6 do SIWZ**  
**Znak sprawy PR.271.19.2011.ZP**

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami**

Lp	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (nr prawa jazdy)	Doświadczenie w latach	Wykształcenie	Nr prawa jazdy i data wydania	Podstawa dysponowania
<b>Kierowcy</b>						
<b>Opiekunowie</b>						

Data

Podpis i pieczęć imienna osoby(osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy \*

\* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik

/Pieczęć adresowa Wykonawcy/

**Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,  
posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania  
takich uprawnień**

Ja, niżej podpisany/my, niżej podpisani .....

działając w imieniu i na rzecz :

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu na wykonanie zadania pn. **„Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów na terenie gminy Węgliniec w roku szkolnym 2011-2013” (znak sprawy PR.271.19.2011.ZP)**, oświadczam (y), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane.

Data

Podpis i pieczęćka imienna osoby(osób)  
uprawnionej (ych) do reprezentowania  
Wykonawcy \*

\* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik

**Załącznik nr 8 do SIWZ**  
**Znak sprawy PR.271.19.2011.ZP**

**Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług  
lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie  
dysponowania tymi zasobami**

<b>L.P.</b>	<b>Typ pojazdu i marka</b>	<b>Nr rejestracyjny</b>	<b>Rok produkcji</b>	<b>Ilość miejsc siedzących</b>	<b>Data ważności dopuszczenia do ruchu</b>	<b>Podstawa dysponowania</b>
<b>1.</b>						
<b>2.</b>						
<b>3.</b>						

Data

Podpis i pieczęć imienna osoby(osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy \*

\* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik

**PROJEKT UMOWY**  
**WZÓR UMOWY**

**Umowa Nr ...../.....**  
**na wykonanie usługi „dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w \_\_\_\_\_”**

zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy

1. Gminą Węgliniec ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węgliniec  
reprezentowaną przez Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec w osobie: Andrzeja Kutrowskiego  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy i Miasta Węgliniec – Jolanty Zawisza  
zwaną dalej „Zamawiającym”

a ..... firmą

.....

...

reprezentowaną przez:

..... -

..... -

..... -

.....

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu przetargowym w trybie przetargu nieograniczonego  
zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi dowozu uczniów do Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w \_\_\_\_\_.
2. Usługa będzie realizowana zgodnie z tygodniowym planem dowozu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 2**

**SPOSÓB WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy
2. Nadzór nad realizacją zamówienia z ramienia Zamawiającego sprawować będzie Dyrektor Gimnazjum/SP .....
3. Wykonawcę zobowiązuje się do codziennego poświadczenia, przez w/w dyrektorów placówek oświatowych, wykonanych usług, najpóźniej w dniu następnym po wykonaniu usługi.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z:
  - a) przepisami prawa dotyczącymi krajowego, drogowego przewozu osób;
  - b) ze złożoną ofertą i ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przewożonych osób.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie ryzyko związane ze szkodą lub utratą dóbr fizycznych i uszkodzeniem ciała ze śmiercią podczas i w konsekwencji wykonywania Umowy.

### § 3

#### TERMINY

Termin realizacji zamówienia – od 01 września 2011r. do 28 czerwca 2013r.

### § 4

#### ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA STRON

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. stosowania się do pisemnych poleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
2. przedłożenia Zamawiającemu, na jego pisemne żądanie zgłoszone w każdym czasie trwania Umowy, wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych mu do oceny wykonania Umowy.

### § 5

#### KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Kary będą naliczane w następujących przypadkach w wysokościach:
  - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
    - zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
    - za zwłokę w usunięciu nieprawidłowości stwierdzonych przez osoby nadzorujące realizację niniejszej umowy w wysokości 0,03% za każdy dzień zwłoki.
    - za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 6 Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

### § 6

#### WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie według stawki .....za 1 km zaoferowanej przez Wykonawcę w ofercie.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia (danego zadania) rozliczane będzie według stawki za 1 km. Ustala się następujące stawki dla wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia :
  - a) autobus na co najmniej 50 miejsc dla pasażerów - \_\_\_\_\_zł brutto /1km w tym \_\_\_\_ VAT
  - b) autobus na co najmniej 39 miejsc dla pasażerów - \_\_\_\_\_zł brutto /1km w tym \_\_\_\_ VAT
  - c) bus na co najmniej 18 miejsc dla pasażerów - \_\_\_\_\_zł brutto /1km w tym \_\_\_\_ VAT
3. Wysokość wynagrodzenia za dany miesiąc kalendarzowy jest ustalana na podstawie zestawienia załączonego do faktury za dany miesiąc .
4. Stawka, o której mowa w ust.1 nie może zostać podwyższona w drodze aneksu do niniejszej Umowy.
5. Należne wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT, wystawionej raz w miesiącu. Faktura powinna być adresowana do Gmina Węglińiec, ul. Sikorskiego 3, 59-940

Węgliniec.

6. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest zatwierdzone zestawienie sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
7. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w ciągu 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak zestawienia spowodują naliczenie ponownego 30-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
8. Opóźnienie w zapłacie należności powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.
9. Wykonawca nie ma prawa, bez zgody Zamawiającego, przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

## § 7

### ZMIANY UMOWY

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy dotyczące :
  - 2.1.terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
    - a) działania siły wyższej
    - b) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia proponowanych przez zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego
  - 2.2 wzrostu/obniżenia maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 2 w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
3. Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej umowie nie może nastąpić później niż 3 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w umowie.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

## § 8

### ODSTĄPIENIE

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części:
  - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - b) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - c) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - d) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego na piśmie;
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli
  - a) Zamawiający nie wywiązuje się z zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania, w terminie 3 miesięcy od upływu terminu określonego umową;
  - b) Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny zatwierdzenia realizowanej ilości km.
4. Zamawiający lub Wykonawca może odstąpić od realizacji Umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy postanowienia umowy powodując utratę jego zasadniczych korzyści wynikających z umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie

## § 9

### ZAWIADOMIENIA

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą Umową między stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesyłane faxem, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem.
2. Zawiadomienia będą wysyłane na adres i numery telefaksów podane przez strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru telefaksu. Jeżeli strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru telefaksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres zamieszkania, siedziby lub numer telefaksu, strony uznają za doręczone.
3. Powiadomianie każdej ze stron Umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi.

## § 10

### POSTANOWIENIA DODATKOWE I KOŃCOWE

1. Przy realizacji niniejszej Umowy mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Wszelkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Na wypadek sporu między stronami na tle wykonania niniejszej Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do wyczerpania przede wszystkim drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia od Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek pisemnego ustosunkowania do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy Wykonawcy uznania roszczenia Zamawiającego, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie Zamawiający jest uprawniony do wystąpienia na drogę sądową.
5. Umowę niniejsza sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim; dwa egz. dla Zamawiającego, jeden egz. dla Wykonawcy.

**Zestawienie do faktury za miesiąc \_\_\_\_\_  
dla autobusu na co najmniej 50 miejsc dla pasażerów**

Dzień miesiąca	Ilość km	Podpis kierowcy	Podpis potwierdzającego
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			

\_\_\_\_\_  
Miejscowość ,data

\_\_\_\_\_  
Podpis wystawiającego fakturę

**Zestawienie do faktury za miesiąc \_\_\_\_\_  
dla autobusu na co najmniej 39 miejsc dla pasażerów**

Dzień miesiąca	Ilość km	Podpis kierowcy	Podpis potwierdzającego
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			

\_\_\_\_\_  
Miejscowość ,data

\_\_\_\_\_  
Podpis wystawiającego fakturę

Zał. Nr 2 do umowy

**Zestawienie do faktury za miesiąc \_\_\_\_\_  
dla busa na co najmniej 18 miejsc dla pasażerów**

Dzień miesiąca	Ilość km	Podpis kierowcy	Podpis potwierdzającego
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			

\_\_\_\_\_  
Miejscowość ,data

\_\_\_\_\_  
Podpis wystawiającego fakturę

